

美和科技大學



觀光系

課程規範

課程名稱：

會議與展覽管理

中華民國 114 年 9 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	會議與展覽管理	
	英文	Conference and Exhibition Management	
適用學制	二年制學院	必選修	選修
適用部別	進修部	學分數	2
適用系科別	觀光系	學期/學年	2/114
適用年級/班級	進修部/ 夜二技觀四甲	先修科目或先備能力	無

2. 觀光系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

	就業途徑	職能
專業 職能	旅遊管理	P1 彙整、考量各相關資訊以規劃旅行活動。
		P2 檢視環境中的潛在危險，執行適當的安全保障措施，並建立防護替代措施，以保障客戶安全。
		P3 組合多樣的交通、住宿、航線與餐飲選擇，以提供客製化的產品。
		P4 評估其他相關產業的服務與產品，設計多樣的旅遊行程。
		P5 設計兼顧客戶需求及成本考量的旅遊行程。
		P6 設計促銷方案以增加旅遊業務。
		P7 利用各溝通管道與媒體，將旅遊資訊傳達給目標顧客。
專業 職能	休閒遊憩 管理	P8 分析各休閒場所經營管理策略，決定管理方式、產品需求與潛在客層。
		P9 分析各休閒場所之特點與客戶需求，執行休閒活動企劃。
		P10 執行導覽解說，提供客戶良好的旅遊經驗。
		P11 檢視及執行已確認的個別及團體遊客入場流程。
		P12 發覺各個休閒場地的安全問題並確認維護方式，以執行適當的安全維護措施。
專業 職能	行銷管理	P13 運用及評估與市場相關的資訊，並且擬定整體的行銷策略
		P14 擬定產品或服務策略，以回應市場的需求。
		P15 擬定通路策略，以降低成本並發揮通路之最大效益。
		P16 擬定價格以及調整價格，以追求利潤與顧客價值的最大化。

		P17 擬訂與產品的服務以及形象相關的宣傳策略，以達到理想之效果。
		P18 進行行銷管理以及例行作業和溝通，以確保與相關單位的溝通及作業順暢。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
會議與展覽管理	<p>P1 彙整、考量各相關資訊以規劃旅行活動。</p> <p>P4 評估其他相關產業的服務與產品，設計多樣的旅遊行程。</p> <p>P12 發覺各個休閒場地的安全問題並確認維護方式，以執行適當的安全維護措施。</p> <p>P13 運用及評估與市場相關的資訊，並且擬定整體的行銷策略</p> <p>P14 擬定產品或服務策略，以回應市場的需求。</p> <p>P15 擬定通路策略，以降低成本並發揮通路之最大效益。</p> <p>P17 擬訂與產品的服務以及形象相關的宣傳策略，以達到理想之效果。</p>	<p>P2 檢視環境中的潛在危險，執行適當的安全保障措施，並建立防護替代措施，以保障客戶安全。</p> <p>P7 利用各溝通管道與媒體，將旅遊資訊傳達給目標顧客。</p> <p>P8 分析各休閒場所經營管理策略，決定管理方式、產品需求與潛在客層。</p> <p>P9 分析各休閒場所之特點與客戶需求，執行休閒活動企劃。</p> <p>P16 擬定價格以及調整價格，以追求利潤與顧客價值的最大化。</p> <p>P18 進行行銷管理以及例行作業和溝通，以確保與相關單位的溝通及作業順暢。</p>

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

本教材之課程內容是探索會展活動暨獎勵旅遊產業的基本概念、相關重點運營商、國際會展暨獎勵旅遊活動的實際運作、策劃、行銷、管理以及相關理論。本書的目標是提供實用的會展活動暨獎勵旅遊運營和管理之培訓教材，並結合了會展活動暨獎勵旅遊行銷策略的組成過程。在每一章的開頭，我們都會列出市場上發生的實際事件，以加強學生對該章主題的理解。同時，每章包含內容總結、關鍵問題的觀察、互動思考、重要概念、問題和討論等，供讀者回顧所要收錄的章節要點，提升對會展活動暨獎勵旅遊之運營和管理的看法。

5. 課程描述

5.1 課程說明

本課程的目的是探索複雜、動態和不斷變化的會展活動暨獎勵旅遊。以國際會議、展覽、獎勵旅遊或特殊活動為例來探討會展活動暨獎勵旅遊產業知識，讓學生對國際會展活動暨獎勵旅遊活動的營運和管理有更深入的了解。

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	課程說明:會議與展覽管理	M(P1,P4)	2
2	第一章國際會展活動的基本概念第 1-2 節	M(P1,P15)	2
3	第一章國際會展活動的基本概念第 3-4 節	M(P13,P14)	2
4	第二章會展活動的關鍵業者及國際行銷推廣組織第 1~2 節	M(P12,P17)	2
5	第二章會展活動的關鍵業者及國際行銷推廣組織第 3~5 節	M(P4) A(P7)	2
6	第三章會展活動場地第 1~3 節	M(P1,P15)	2
7	第三章會展活動場地第 4~6 節 課程相關-全英語影音教學	M(P1,P15)	2
8	第四章國際會議	M(P1,P12)	2

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
9	期中考		2
10	第五章國際展覽第 1~3 節	M(P12,P15)	2
11	第五章國際展覽第 4~5 節	M(P14,P17)	2
12	第六章獎勵旅遊第 1~3 節	M(P13,P15)	2
13	第六章獎勵旅遊第 4~5 節	M(P15,P17)	2
14	第七章特殊活動定義與台灣之特殊活動第 1~3 節	M(P12,P15)	2
15	第七章特殊活動定義與台灣之特殊活動第 4~6 節	M(P14,P17)	2
16	第八章會展活動永續經營第 1~3 節	M(P13,P15)	2
17	第八章會展活動永續經營第 4~5 節	M(P15,P17)	2
18	期末考		2

5.3 教學活動

講授、討論、課程相關中英文影音教學

6. 成績評量方式

期中成績:30%(英文題型佔期中考總分 10~20 分)

期末成績:30%(英文題型佔期中考總分 10~20 分)

平時成績:40%(到課率及上課反應回答等)

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

7.1.1 期中或期末成績未達及格標準者或各項平時成績表現不佳者

7.1.2 事、病假缺課多，導致學習有落差者

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式：

7.2.1 互助教學:分組討論提升同學相互學習動能

7.2.2 補救教學:成績欠佳學生進行課後作業練習

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：每週安排 1~2 次,每次 1~2 小時，於期中考前或考後加強輔導
- ◆ 輔導老師聯繫方式：
- ◆ 授課教師：林永邦
- ◆ 校內分機：0929-080-518
- ◆ 授課教師 email：tna886423108410@gmail.com
- ◆ 教師研究室：