

美和科技大學



觀光系

課程規範

課程名稱：

觀光專業禮儀與面試技巧

中華民國 115 年 2 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	觀光專業禮儀與面試技巧		
	英文	Tourism Professional Etiquette and Interview skills		
適用學制	五年制專科	必選修	必修	
適用部別	日間部	學分數	2	
適用系科別	觀光科	學期/學年	學期	
適用年級/班級	四年甲班	先修科目或先備能力	無	

2. 觀光系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

專業職能	就業途徑	職能
	旅館管理	H1 執行旅館客戶接待與服務業務。 H2 執行旅館餐飲業務，確保提供客戶高品質餐飲服務 H3 整合旅館內部不同部門與事業單位的執行功能，以提供客戶高品質服務。 H4 確保顧客和財產受到保護，以降低損失和法律責任。

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
觀光專業禮儀與面試技巧	H1 執行旅館客戶接待與服務業務。 H2 執行旅館餐飲業務，確保提供客戶高品質餐飲服務。 H3 整合旅館內部不同部門與事業單位的執行功能，以提供客戶高品質服務。	H4 確保顧客和財產受到保護，以降低損失和法律責任。

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

4. 教學目標

本課程強調內外兼修之美姿美儀內在態度及外顯行為舉止表現。經由不斷練習，且得以累積相關資訊（國際禮儀、應對進退、人際關係、說話技巧）。

期望透過課程內容，運用於觀光相關科系之國際禮儀課程教學中，建立學生之禮儀與專業形象，進而幫助提升學生日後就業之競爭力與機會，以達學業理論與實務結合之效。

5. 課程描述

5.1 課程說明

本課程共 18 週，教材各單元為主題式的呈現，主題包含：「食」、「衣」、「住」、「行」、「育」、「樂」及商業禮儀，與面試成功之道，讓學生能夠將課程內容與自我生活經驗產生連結並增加就業競爭力。

5.2 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	國定假日		0
2	課程介紹,國際禮儀概論	M(H1,H2,H3)、A(H4)	2
3	食之禮儀－西餐篇	M(H1,H2,H3)、A(H4)	2
4	食之禮儀－中餐篇	M(H1,H2,H3)、A(H4)	2
5	食之禮儀－日本料理篇	M(H1,H2,H3)、A(H4)	2
6	國定假日		0
7	衣之禮儀－形象塑造篇	M(H1,H2,H3)、A(H4)	2
8	住之禮儀－居家與作客寄居及飯店住宿篇	M(H1,H2,H3)、A(H4)	2
9	期中考		0

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
10	國定假日		0
11	行之禮儀－行進及搭乘各式交通工具篇	M(H1,H2,H3)、A(H4)	2
12	行之禮儀－出國旅遊禮儀篇	M(H1,H2,H3)、A(H4)	2
13	育之禮儀－探病弔唁、喜慶餽贈及屈膝、擁抱親頰、敬禮、握手、懸旗之禮儀	M(H1,H2,H3)、A(H4)	2
14	樂之禮儀－觀賞及娛樂場所篇	M(H1,H2,H3)、A(H4)	2
15	商業禮儀－辦公室人員禮儀	M(H1,H2,H3)、A(H4)	2
16	商業禮儀－電話禮儀	M(H1,H2,H3)、A(H4)	2
17	國定假日		0
18	期末考		2

5.3 教學活動

1.講授及討論 2.案例討論 3.考試 4.課程相關全英文影音教學

6. 成績評量方式

期中成績百分比：30% 期末成績百分比：30% 平時成績百分比：40%

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象： 考試不及格者

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式：課堂上加強輔導

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：每週五
- ◆ 輔導老師聯繫方式：
 - (1). 授課教師手機：(另填)
 - (2). 授課教師：(另填)
 - (3). 教師研究室：(另填)