

美和科技大學



觀光系

課程規範

課程名稱：

會議展覽管理

中華民國 115 年 02 月制定

1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	會議展覽管理	
	英文	MICE Management	
適用學制	五年制專科日間部	必選修	必修
適用部別	日間部	學分數	2
適用系科別	五專觀光科	學期/學年	學期
適用年級/班級	五專觀四甲	先修科目或先備能力	

2. 觀光系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

	就業途徑	職能
	專業職能	旅遊管理
P2 檢視環境中的潛在危險，執行適當的安全保障措施，並建立防護替代措施，以保障客戶安全		
P3 組合多樣的交通、住宿、航線與餐飲選擇，以提供客製化的產品		
P4 評估其他相關產業的服務與產品，設計多樣的旅遊行程		
P5 設計兼顧客戶需求及成本考量的旅遊行程		
P6 設計促銷方案以增加旅遊業務		
P7 利用各溝通管道與媒體，將旅遊資訊傳達給目標顧客		
休閒遊憩管理		P8 分析各休閒場所經營管理策略，決定管理方式、產品需求與潛在客層
		P9 分析各休閒場所之特點與客戶需求，執行休閒活動企劃
		P10 執行導覽解說，提供客戶良好的旅遊經驗
		P11 檢視及執行已確認的個別及團體遊客入場流程
		P12 發覺各個休閒場地的安全問題並確認維護方式，以執行適當的安全維護措施

3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
會議展覽管理	P1 彙整、考量各相關資訊以規劃旅行活動 P5 設計兼顧客戶需求及成本考量的旅遊行程 P9 分析各休閒場所之特點與客戶需求，執行休閒活動企劃 P11 檢視及執行已確認的個別及團體遊客入場流程	P2 檢視環境中的潛在危險，執行適當的安全保障措施，並建立防護替代措施，以保障客戶安全 P6 設計促銷方案以增加旅遊業務 P7 利用各溝通管道與媒體，將旅遊資訊傳達給目標顧客

註：M 表示課程內容須教授之「**主要**」相關職能 A 表示課程內容須教授之「**次要**」相關職能

4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

本課程的目的是探索複雜、動態和不斷變化的會展活動暨獎勵旅遊。以國際會議、展覽、獎勵旅遊或特殊活動為例來探討會展活動暨獎勵旅遊產業知識，讓學生對國際會展活動暨獎勵旅遊活動的營運和管理有更深入的了解。

5. 課程描述

5.1 課程說明

本課程主要介紹會展活動與獎勵旅遊產業的基本概念與發展趨勢，並說明相關重要營運單位在產業中的角色與功能。

課程內容涵蓋國際會展活動及獎勵旅遊的實際運作流程，包括

活動規劃、行銷策略與管理實務，並結合理論知識，使學生能建立完整的產業架構理解。

課程設計以實務應用為導向，每一章皆以實際市場案例引導學習，協助學生掌握產業現況與實務操作情境。同時搭配章節重點整理、關鍵問題討論與互動思考，幫助學生深化理解並強化分析能力，進一步培養在會展活動與獎勵旅遊領域的專業素養與實務應用能力。

5.2 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	課程大綱介紹	M(P1)	2
2	第一章 國際會展活動的基本概念	M(P1)	2
3	第一章 國際會展活動的基本概念	M(P1)	2
4	第二章 會展活動的關鍵業者及國際行銷推廣組織	A(P6、P7)	2
5	第三章 會展活動場地	M(P9、P11)、A(P2)	2
6	第三章 會展活動場地	M(P9、P11)、A(P2)	2
7	第四章 國際會議	M(P5、P9、P11)、A(P2)	2
8	第四章 國際會議	M(P5、P9、P11)、A(P2)	2
9	期中考試	N/A	2
10	第六章 獎勵旅遊	M(P5、P11)、A(P6、P7)	2
11	第六章 獎勵旅遊	M(P5、P11)、A(P6、P7)	2
12	第六章 獎勵旅遊	M(P5、P11)、A(P6、P7)	2
13	第六章 獎勵旅遊	M(P5、P11)、A(P6、P7)	2
14	第七章 特殊活動定義與台灣之特殊活動	M(P9)、A(P6、P7)	2
15	第七章 特殊活動定義與台灣之特殊活動	M(P9)、A(P6、P7)	2

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
16	第八章 會展活動永續經營	M(P9)、A(P2)	2
17	第八章 會展活動永續經營	M(P9)、A(P2)	2
18	期末考試	N/A	2

5.3 教學活動

講授及討論。

6. 成績評量方式

期中成績百分比：30% (英文題型/報告佔期中考總分 10~20 分)

期末成績百分比：30% (英文題型/報告佔期中考總分 10~20 分)

平時成績百分比：40%

7. 教學輔導

7.1 課業輔導/補救教學對象：

成績欠佳之學生：凡期中考成績落於班級成績後 30%，或期中考成績不及格之學生，提供課業輔導。

有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入了解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者，提供深度課業輔導。

7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式：

互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，以隨時協助成績欠佳學生跟上學習

進度，並可此形成互相觀摩學習的讀書風氣。

課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導。

補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，使其能在不斷的練習中獲得進步。

7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：原則安排於平日週一至週五教師 Office Hour 時段，並視學生學習需求彈性調整，提供個別或小組課業輔導。
- ◆ 輔導老師聯繫方式：
 - (1). 授課教師：王子玲 副教授級專業技術人員
 - (2). 校內分機：6615
 - (3). 授課教師 email：x00002192@meiho.edu.tw
 - (4). 教師研究室：美和大樓 5 樓 SC501-3 室