

# 美和科技大學



觀光系

課程規範

課程名稱：

飲料與調酒 II

中華民國 115 年 02 月制定

## 1. 課程基本資料：

科目名稱	中文	飲料與調酒 II	
	英文	Beverage Modulation II	
適用學制	五年制專科日間部	必選修	選修
適用部別	日間部	學分數	2
適用系科別	五專觀光科	學期/學年	學期
適用年級/班級	五專觀三甲	先修科目或先備能力	

## 2. 觀光系目標培育人才

依據 UCAN 系統，本系以培育「專業職能」為目標。

就業途徑	職能	
	專業職能	餐飲管理

## 3. 課程對應之 UCAN 職能

課程 \ 職能	專業職能 M	專業職能 A
飲料與調酒 II	P1 執行高品質的餐飲服務 P5 執行與食品生產之相關的標準作業程序，以提供高品質服務	P2 執行餐飲服務時遵循安全衛生程序、以維持安全的工作環境 P3 融合對食材特性及採購的知識，在食品生產與餐飲

		供應上兼顧品質與成本考量
--	--	--------------

註：M 表示課程內容須教授之「主要」相關職能 A 表示課程內容須教授之「次要」相關職能

## 4. 教學目標

本課程可以達到以下目標：

- 認識咖啡、茶飲與果汁飲品的歷史文化、種類特色等知識。
- 了解咖啡豆與茶葉的處理方式、烘焙製程及風味差異。
- 學習咖啡沖煮、茶飲調製、果汁與氣泡飲品製作技巧。
- 培養品嚐鑑賞能力，提升對各類飲品品質與特色的辨識力。
- 強化實務操作能力，建立餐飲服務與創新飲品設計基礎。

## 5. 課程描述

### 5.1 課程說明

本課程包含咖啡與茶的基本認識、咖啡的特性、茶的特性、綜合咖啡配方、特調茶飲及各類咖啡與茶飲品調製方式。調製方式將依手沖咖啡、日式虹吸咖啡、義式咖啡、茶飲認識、單品茶認識、調味茶飲等大類做示範及說明。另外包含：果汁飲品認識、氣泡飲品認識調製、可可飲品認識及基礎酒類認識。

### 5.2 課程綱要

本課程規劃內容綱要及課程設計養成之職能：

週次	課程內容規劃	課程設計養成之職能	時數
1	課程內容與理論分享 咖啡與茶飲品市場的認識	A(P3)	2
2	同學上來分享咖啡與茶飲品市場與看法	A(P3)	2
3	咖啡認識、種類、各式沖煮的差異 商業咖啡豆與精品咖啡的差異	M(P1、P5) A(P2、P3)	2
4	單品 印尼曼特寧、巴西認識 熱手沖與冰沖手法運用 手法差異品鑑	M(P1、P5) A(P2、P3)	2
5	單品 衣索比亞咖啡認識 哥倫比亞 手沖 虹吸運用 手法差異品鑑	M(P1、P5) A(P2、P3)	2
6	商業用咖啡調配方豆 西西里咖啡、曼巴、傳統冰咖啡	M(P1、P5) A(P2、P3)	2
7	義式咖啡製作 義式濃縮咖啡認識 冰/熱咖啡拿鐵、卡布製作、冰美式、 熱美式、Espresso Tonic、冰淇淋	M(P1、P5) A(P2、P3)	2
8	基礎茶飲認識 特性分辨 沖煮技巧 特級綠茶、普級綠茶、抹茶	M(P1、P5) A(P2、P3)	2
9	期中考試	N/A	2
10	綠茶抹茶調飲製作 百香果綠茶、紫蘇梅冰茶、紅豆抹茶拿鐵	M(P1、P5) A(P2、P3)	2
11	基礎茶飲認識 特性分辨 沖煮技巧 品 鑑 金萱與四季 炭培烏龍 京都奶蓋茶 金萱拿鐵	M(P1、P5) A(P2、P3)	2
12	基礎茶飲認識 青茶調飲製作 桃桃烏龍 星芭樂青茶 牛奶糖奶茶 桂花水梨四季	M(P1、P5) A(P2、P3)	2
13	基礎酒類 (1) 葡萄酒、香甜酒認識	M(P1、P5) A(P2、P3)	2
14	基礎酒類 (2) 伏特加、琴酒	M(P1、P5) A(P2、P3)	2
15	基礎酒類 (3) 龍舌蘭、蘭姆酒	M(P1、P5) A(P2、P3)	2
16	基礎酒類 (4) 威士忌、白蘭地	M(P1、P5) A(P2、P3)	2
17	氣泡飲品、果汁飲品	M(P1、P5) A(P2、P3)	2
18	期末考試	N/A	2

### 5.3 教學活動

根據課程安排以調製飲品與專業知識為課程主要，每次課程均

有討論與調製操作。

## 6. 成績評量方式

期中成績百分比：20%(英文題型/報告佔期中考總分 10~20 分)

期末成績百分比：20%(英文題型/報告佔期中考總分 10~20 分)

平時成績百分比：60%

## 7. 教學輔導

### 7.1 課業輔導/補救教學對象：

成績欠佳之學生：凡期中考成績落於班級成績後 30%，或期中考成績不及格之學生，提供課業輔導。

有特別學習需求之學生：因其他特殊學習需求，學生有個別需要深入了解本科目更深入的學習內容、特殊主題或進階應用有興趣者，提供深度課業輔導。

### 7.2 課業輔導/補救教學之實施

課業輔導與補救教學的實施方式：

互助教學：建立小組同儕學習制度，將學生予以分組，並於每組中安排成績優異的學生擔任組長，以隨時協助成績欠佳學生跟上學習進度，並可此形成互相觀摩學習的讀書風氣。

課後輔導：由授課教師於課輔時間（Office Hours），幫助成績欠佳或有特別學習需求之學生進行課後輔導。

補救教學：授課教師額外指定成績欠佳學生，進行課後作業練習，

使其能在不斷的練習中獲得進步。

### 7.3 課業輔導/補救教學時間與聯絡方式

- ◆ 輔導時間：原則安排於平日週一至週五教師 Office Hour 時段，並視學生學習需求彈性調整，提供個別或小組課業輔導。
- ◆ 輔導老師聯繫方式：
  - (1). 授課教師：許博勝 講師級專業技術人員
  - (2). 校內分機：6608
  - (3). 授課教師 email：x00011843@meiho.edu.tw
  - (4). 教師研究室：美和大樓 6 樓